

Jr. Shipping Specialist

Interesse in deze job?
Solliciteren kan t.e.m. 31 april.

Job omschrijving

Als **Jr. Shipping Specialist** rapporteer je aan de Shipping & Documentation Manager van het Operations team. Je coördineert alle verzendingen vanuit onze magazijnen naar onze klanten, zorgt voor de nodige documentatie en voor een correcte administratieve afhandeling van het hele logistieke proces.

Je takenpakket

- administratieve voorbereiding en opvolging van uitgaande leveringen
- opstellen van de nodige documenten, inclusief douaneformaliteiten
- facturatie van uitgaande leveringen
- contact met externe transportfirma's
- contact met verschillende interne afdelingen (magazijn, sales, ...)
- contact met klanten met betrekking tot de leveringen

Je profiel

- Bachelor Logistiek Management of Supply Chain Management.
Bachelor/Master Geschiedenis, Toegepaste Taalkunde, Meertalige communicatie, Taal & Letterkunde, Event-communicatiemanagement, Bedrijfsvertaler/Tolk, etc.
- Een eerste ervaring en/of gezonde interesse in administratie, documentatie en logistiek is een pluspunt.

Vaardigheden

- Sociale teamplayer
- Goede gesproken en geschreven kennis van NL-FR-ENG, extra talen zijn een plus!
- Zelfstandig en nauwkeurig werken
- Leergierig en flexibel
- Organisatorisch en analytisch
- Stressbestendig



e-power®: the power of energy solutions

e-power is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

Je werkomgeving

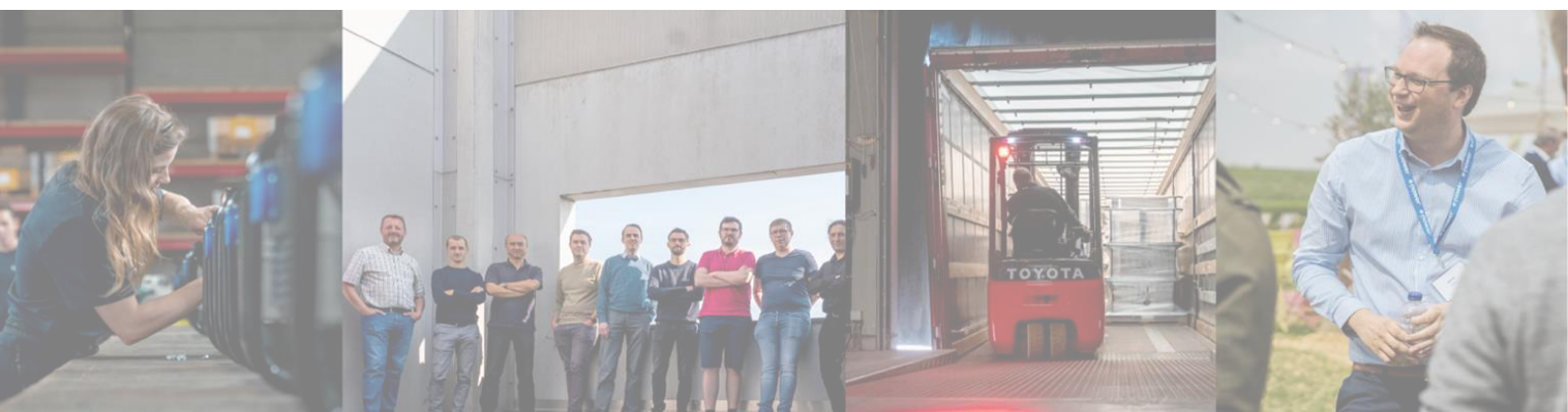
Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Je geniet van de flexibiliteit van een glijdend uurrooster.
- Elke week mag je een dag van thuis uit werken.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en DKV-hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar hr@e-powerinternational.com